



Polityka Weryfikacji Zarobków (PL) — strona 2

Income Verification Policy (ENG) — page 13

Політика верифікації заробітку (UA) — сторінка 23

Polityka Weryfikacji Zarobków

Niniejszy dokument przedstawia kryteria weryfikacji zarobków, które są stosowane w procesie weryfikacji i uzyskiwania Certyfikatu Najemcy w serwisie simpl.rent.

Weryfikację najemców przeprowadzamy od 2020 roku. W roku 2021 rozpoczęliśmy współpracę z dwoma największymi serwisami nieruchomości w Polsce, Otodom i OLX, a w 2022 roku wprowadziliśmy ofertę ubezpieczeń, w tym ubezpieczenie najemcy, oraz innowacyjne ubezpieczenie czynszu najmu, będące pierwszym tego typu produktem na polskim rynku. Od 2023 roku współpracujemy również z największym bankiem w Polsce – PKO BP.

Simpl.rent (Simpl sp. z o.o.) jest firmą wpisaną do rejestru pośredników ubezpieczeniowych – rejestru agentów prowadzonego przez Komisję Nadzoru Finansowego (numer wpisu [11251138/A](#)), a partnerstwa z renomowanymi podmiotami, takimi jak Otodom, OLX, PZU i PKO BP, stanowią potwierdzenie wysokiej jakości naszych usług.

Masz pytania odnośnie do przetwarzania Twoich danych osobowych? Nasz Inspektor Ochrony Danych jest dostępny pod adresem iod@simpl.rent i służy pomocą we wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych. O przetwarzaniu danych osobowych możesz przeczytać w [Informacji dla najemcy o ochronie danych i bezpieczeństwie weryfikacji](#) oraz w [Polityce prywatności](#).

Brak pozytywnej weryfikacji czy rezygnacja z utworzenia Certyfikatu Najemcy nie wyklucza możliwości wynajęcia konkretnego mieszkania. Jako simpl.rent nie doradzamy właścicielom rozwiązań oraz nie podejmujemy w imieniu właściciela żadnych decyzji, w tym dotyczących zawarcia umowy najmu i określania warunków umowy. W takich przypadkach rekomendujemy skontaktowanie się z właścicielem nieruchomości, który samodzielnie zadecyduje o zawarciu umowy z danym najemcą po rozważeniu wszystkich istotnych dla niego aspektów. Z naszego doświadczenia wynika, że po rozpatrzeniu indywidualnych okoliczności właściciel może zaoferować najem na innych warunkach, np. wymagać zapłaty wyższej kaucji, uiszczenia czynszu za okres kilku miesięcy z góry, przedstawienia poręczyciela lub wykupienia dodatkowego ubezpieczenia.

1. Cel weryfikacji zarobków

2. Główne kryteria weryfikacji zarobków

- 2.1. Kto może uzyskać Certyfikat Najemcy w simpl.rent?
- 2.2. Kto nie może uzyskać pozytywnego Certyfikatu Najemcy w simpl.rent?
- 2.3. Jakie są kryteria zarobkowe?
- 2.4. Kiedy weryfikacja zarobków nie jest możliwa lub może skutkować negatywnym wynikiem?

3. Metody przejścia przez weryfikację zarobków

4. Dokumenty akceptowane w ramach weryfikacji zarobków

- 4.1. Standardowe rodzaje umów
- 4.2. Działalność gospodarcza w Polsce
- 4.3. Działalność gospodarcza za granicą Polski
- 4.4. Emerytura i renta
- 4.6. Inne źródła dochodu
 - 4.6.1. Członek Zarządu, w tym Prezes Zarządu
 - 4.6.2. Status studenta i otrzymywanie stypendium
- 4.7. Wyjątkowe sytuacje

5. Najczęściej zadawane pytania

1. Cel weryfikacji zarobków

Zobowiązanie finansowe związane z najmem mieszkania często sięga kilkudziesięciu tysięcy złotych rocznie (średni roczny koszt najmu mieszkania w Warszawie wynosi około 60 000 złotych w skali roku).

W związku z tym istotne jest przeprowadzenie weryfikacji zarobków potencjalnego najemcy, która ma na celu oszacowanie, czy posiada on wystarczające środki finansowe, aby bezpiecznie wynająć mieszkanie bez naruszania własnej płynności finansowej.

2. Główne kryteria weryfikacji zarobków

2.1. Kto może uzyskać Certyfikat Najemcy w simpl.rent?

- Osoba zatrudniona na umowę o pracę/umowę o dzieło/umowę zlecenie/umowę o świadczenie usług.
- Student, który utrzymuje się samodzielnie.
- Zarówno osoba pochodząca z Polski, jak i obcokrajowiec, w tym spoza Unii Europejskiej.
- Osoba prowadząca działalność gospodarczą przez minimum 6 miesięcy w Polsce lub za granicą.
- Członek Zarządu lub Prezes Zarządu.
- Emeryt i rencista.
- Osoba będąca rolnikiem przez minimum 12 miesięcy.
- Osoba utrzymująca się z umów najmu przez minimum 12 miesięcy
- Para lub grupa osób w ramach weryfikacji grupowej (maksymalnie 5 osób).

Szczegółowe wymagania względem każdej sytuacji znajdują się w pkt. 4.

2.2. Kto **nie może** uzyskać pozytywnego Certyfikatu Najemcy w simpl.rent?

- Spółka prawa handlowego.
- Osoba bezrobotna.
- Osoba bez regularnych zarobków, np. posiadająca tylko oszczędności.

2.3. Jakie są kryteria zarobkowe?

1. Średni dochód netto najemcy lub grupy najemców musi wynosić co najmniej dwukrotność opłat za najem. Przykładowo, jeśli miesięczny czynsz najmu wynosi 3 000 zł, to średni dochód po odliczeniu należnych podatków oraz

należności z tytułu ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego musi wynosić co najmniej 6 000 zł.

2. Najemca musi udokumentować dochody za okres:

- Minimum 6 miesięcy w przypadku działalności gospodarczej i alimentów.
- Minimum 12 miesięcy w przypadku prowadzenia działalności rolniczej, utrzymywania się z umów najmu.
- Minimum 3 miesięcy w każdym innym przypadku.

3. Umowa lub inny dokument o zatrudnieniu, w oparciu o który przebiega weryfikacja, musi być ważny co najmniej 3 miesiące od dnia dokonywania weryfikacji.

2.4. Kiedy weryfikacja zarobków nie jest możliwa lub może skutkować negatywnym wynikiem?

Podczas weryfikacji zarobków **nie akceptujemy**:

- Listów intencyjnych.
- Kryptowalut.
- Wpłat własnych.
- Oszczędności.
- Wpłat z bankomatu na konto bankowe.
- Zwrotów pożyczek.
- Pieniędzy ze sprzedaży nieruchomości.
- Wpłat od rodziców.
- Zrzutów ekranu z aplikacji banku.
- Pełnych wyciągów z rachunku bankowego – akceptujemy jedynie potwierdzenia pojedynczych transakcji, z wyjątkiem sytuacji, gdy dotyczy to osób prowadzących działalność gospodarczą.
- Zdjęć/skanów w niskiej rozdzielczości.

3. Metody przejścia przez weryfikację zarobków

Na platformie simpl.rent udostępniamy dwie metody weryfikacji zarobków. Poniżej przedstawiamy opis obu metod wraz z naszymi rekomendacjami, które pomogą przyspieszyć proces weryfikacji:

1. Weryfikacja poprzez logowanie do konta w banku

Metoda umożliwia weryfikację poprzez bezpośrednio zalogowanie się do konta bankowego. **Rekomendujemy tę opcję osobom, które otrzymują regularne wypłaty od pracodawcy** tytułem "wypłata", "wynagrodzenie" itp. z ostatnich 3 miesięcy,

obejmujące bieżący okres rozliczeniowy. W przypadku braku 3 regularnych wypłat, prosimy o skorzystanie z drugiej metody weryfikacji.

2. Weryfikacja poprzez dostarczenie dokumentów potwierdzających dochody

Drugi sposób weryfikacji to przesłanie dokumentów potwierdzających zatrudnienie oraz otrzymywanie wypłat z 3 ostatnich miesięcy. **Rekomendujemy tę opcję osobom, które nie spełniają kryteriów weryfikacji poprzez logowanie się do banku.**

4. Dokumenty akceptowane w ramach weryfikacji zarobków

W celu zapewnienia kompleksowej weryfikacji zarobków, akceptujemy różnorodne dokumenty potwierdzające źródło dochodów. Poniżej znajdują się szczegółowe wytyczne dotyczące akceptowanych dokumentów dla różnych rodzajów zatrudnienia oraz działalności gospodarczej.

4.1. Standardowe rodzaje umów

W przypadku takich umów jak:

- Umowa o pracę na czas nieokreślony,
- Umowa o pracę na czas określony,
- Umowa zlecenie/o świadczenie usług,
- Umowa o dzieło,
- Umowa relokacji/zatrudnienie za granicą.

Prosimy o dostarczenie wszystkich z poniższych:

- Umowy lub zaświadczenia od pracodawcy potwierdzającego zatrudnienie – umowa musi być ważna co najmniej 3 pełne miesiące w przód od daty weryfikacji. Przykładowo, weryfikacja najemcy ma miejsce 10.01.2024 r. – oznacza to, że umowa powinna być ważna minimum do 30.04.2024 r.
- Potwierdzenia otrzymywania wynagrodzenia za minimum 3 ostatnie miesiące w formie plików PDF – takie jak potwierdzenia przelewów z bankowości elektronicznej czy zdjęcia lub skany odcinków płacowych. **Nie akceptujemy całej historii transakcyjnej.**

Jeżeli zarobki są wypłacane gotówką:

- Zaświadczenie od pracodawcy o zarobkach netto z ostatnich 3 miesięcy.

W przypadku rozpoczęcia przez najemcę nowej pracy:

- Jeżeli najemca otrzymał już pierwsze wynagrodzenie, wówczas przy weryfikacji uwzględniane jest nowe wynagrodzenie (w aktualnej wysokości).

- Jeżeli najemca nie otrzymał jeszcze pierwszej wypłaty, wówczas przy weryfikacji uwzględniany jest średni dochód netto z minimum 3 ostatnich miesięcy.
- Jeżeli umowa najemcy wygasa za mniej niż 3 miesiące lub mamy do czynienia z umową zlecenie odnawianą co miesiąc, wymagamy zaświadczenia od zleceniodawcy/pracodawcy o planowanym zatrudnieniu przez minimum 3 pełne miesiące od daty weryfikacji.

4.2. Działalność gospodarcza w Polsce

4.2.1. W przypadku działalności gospodarczej zarejestrowanej i prowadzonej w Polsce prosimy o wszystkie z poniższych:

- Numer NIP.
- Potwierdzenie aktywności przez co najmniej 6 miesięcy.
- Księgę przychodów i rozchodów lub ewidencję przychodów za 6 ostatnich miesięcy podpisaną przez biuro rachunkowe prowadzące księgowość działalności gospodarczej.
- Zestawienie transakcji z rachunku firmowego bankowości elektronicznej za minimum 6 ostatnich miesięcy.

4.2.2. Dodatkowo możemy poprosić o:

- Potwierdzenia przelewów podatków za 6 ostatnich miesięcy.
- Potwierdzenia przelewów składek z tytułu ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego (ZUS) za 6 ostatnich miesięcy.

4.3. Działalność gospodarcza za granicą Polski

4.3.1. W przypadku działalności gospodarczej zarejestrowanej i/lub prowadzonej za granicą prosimy o wszystkie z poniższych:

- Zagraniczny numer identyfikacji podatkowej.
- Dokument księgowy potwierdzający przepływy pieniężne za 6 ostatnich miesięcy.
- Faktury z ostatnich 6 miesięcy.
- Wyciąg bankowy za 6 ostatnich miesięcy potwierdzający otrzymywanie wynagrodzenia zgodnie z działalnością.

4.3.2. Dodatkowo możemy poprosić o:

- Potwierdzenia przelewów podatkowych za 6 ostatnich miesięcy.
- Potwierdzenia przelewów składek z tytułu ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego (odpowiednik polskiego ZUS) za 6 ostatnich miesięcy.

Przy uznaniu dochodów z działalności gospodarczej weźmiemy pod uwagę, czy istnieje możliwość pozyskiwania wynagrodzenia z działalności zagranicznej podczas mieszkania w Polsce.

4.4. Emerytura i renta

Wszystkie z poniższych:

- Decyzja administracyjna potwierdzająca przyznanie emerytury lub renty stałe.
- Potwierdzenia otrzymywania świadczenia za ostatnie 3 miesiące w postaci potwierdzeń przelewów z bankowości elektronicznej lub innych dokumentów poświadczających otrzymanie emerytury/renty.

4.5. Alimenty

Wszystkie z poniższych:

- Dokument potwierdzający przyznanie alimentów.
- Potwierdzenia przelewów na konto z 6 ostatnich miesięcy.

4.6. Inne źródła dochodu

4.6.1. Członek Zarządu, w tym Prezes Zarządu

Wszystkie z poniższych:

- Skan umowy, na podstawie której członek zarządu otrzymuje wynagrodzenie od spółki.
- Potwierdzenie otrzymywania wynagrodzenia za minimum 3 ostatnie miesiące w postaci potwierdzeń przelewów z bankowości elektronicznej lub zdjęć/skanów odcinków płacowych.

4.6.2. Status studenta i otrzymywanie stypendium

Wszystkie z poniższych:

- Zaświadczenie z uczelni o otrzymywaniu stypendium.
- Potwierdzenie otrzymywania środków za minimum 3 ostatnie miesiące w postaci potwierdzeń przelewów z bankowości elektronicznej lub zdjęć/skanów odcinków płacowych.

4.6.3. Status rolnika

Aby zweryfikować status rolnika, prosimy o podanie numeru NIP lub numeru PESEL w celu sprawdzenia poprawności rejestracji działalności rolniczej (nie każda działalność rolnicza wymaga rejestracji w CEIDG).

Dodatkowo prosimy o dostarczenie:

- Potwierdzenia otrzymywania środków ze skupu za ostatnie 12 miesięcy lub potwierdzenia przelewów na konto bankowe.

4.6.4. Pomoc rodzinna/świadczenia typu 800+

Wszystkie z poniższych:

- Dokument potwierdzający przyznanie świadczenia.
- Potwierdzenia przelewów na konto z 3 ostatnich miesięcy.

4.6.5. Najem mieszkania lub innego zasobu (np. samochodu)

Wszystkie z poniższych:

- Dokument potwierdzający prawo do dysponowania zasobem np. umowa kupna nieruchomości
- Umowa najmu lub dzierżawy.
- Potwierdzenia przelewów na konto z 12 ostatnich miesięcy.

4.7. Wyjątkowe sytuacje

W wyjątkowych sytuacjach simpl.rent może podjąć decyzję o odstępstwie od wyżej opisanych reguł, przy czym przypadki te wymagają udokumentowania i dotyczą okoliczności obiektywnych, mających istotny wpływ na ocenę indywidualnego ryzyka najmu w przypadku danego najemcy. Są to przykładowo:

- pozyskanie przez simpl.rent wiarygodnej informacji dotyczącej sytuacji finansowej najemcy;
- wykazanie poszczególnych okoliczności związanych z sytuacją finansową najemcy (w tym dokumentami właściwymi dla danego systemu prawnego, w związku z brakiem dostępu do bankowości elektronicznej czy dokumentacji o zatrudnieniu, a także szczególnej sytuacji najemcy, którego dochody z analizowanego okresu nie odzwierciedlają jego realnych i regularnych przychodów).

5. Najczęściej zadawane pytania

1. Jak simpl.rent chroni dane osobowe najemcy?

Nasze procedury są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, wykonujemy regularne testy bezpieczeństwa oraz szyfrujemy dane osobowe.

2. Ile trwa weryfikacja najemcy?

Weryfikacja zajmuje od kilku minut do 1-godziny w przypadku poprawnie dostarczonych dokumentów. Szybkość weryfikacji zależy również od wybranej metody. Należy jednak pamiętać, że dotyczy to dni roboczych w godzinach 9-18.

3. Co zrobić, gdy nie najemca nie widzi swojego banku na liście?

Na każdym z etapów procesu udostępniamy alternatywne metody weryfikacji. W celu udokumentowania zarobków oraz zatrudnienia prosimy o wybranie sposobu przesłania dokumentów.

4. Czy można przejść przez weryfikację bez logowania się do banku?

Tak, logowanie do banku nie jest koniecznym warunkiem weryfikacji. Prosimy o wybranie metody przesłania dokumentów potwierdzających zarobki.

5. Czy simpl.rent weryfikuje działalności gospodarcze?

Tak, w ramach weryfikacji dochodów z działalności bierzemy pod uwagę dokumenty księgowe potwierdzające wpływy z prowadzonej działalności, potwierdzenia przelewów lub wyciąg z konta bankowego. Dodatkowo wymagane jest podanie numeru NIP. Nie weryfikujemy spółek prawa handlowego.

6. Czy simpl.rent weryfikuje spółki?

W simpl.rent nie weryfikujemy spółek. Skupiamy się na najmie do osób fizycznych oraz działalności gospodarczych, ale możemy zweryfikować osobę, która posiada umowę ze Spółką i wpływy na konto prywatne.

7. Czy weryfikacja najemców dostępna jest dla obcokrajowców?

Nawet bez posiadania numeru PESEL można z powodzeniem przejść proces weryfikacji w simpl.rent. W przypadku najemców spoza Polski, weryfikujemy dochody na podstawie odpowiednich dokumentów lub danych z logowania do konta bankowego. Nie jest konieczne, aby najemca miał dochód wyłącznie w Polsce – w simpl.rent akceptujemy również dokumenty dochodowe z zagranicy.

Jeśli osoba nie otrzymuje regularnych wpłat od pracodawcy lub banku nie ma na liście, konieczne jest przesłanie odpowiednich dokumentów w celu ukończenia procesu weryfikacji zarobków.

8. Czy jest możliwa weryfikacja par/grupy osób?

Dajemy możliwość weryfikacji zarówno pojedynczych osób, jak i grup. W przypadku weryfikacji grupy, każda osoba otrzyma indywidualny link do

weryfikacji, co umożliwi osobne sprawdzenie tożsamości oraz historii kredytowej każdej z weryfikowanych osób. Podczas weryfikacji zarobków, dochody każdej osoby zostaną zweryfikowane i zsumowane, a suma zarobków całej grupy zostanie porównana z łączną sumą opłat za najem. Jeżeli suma ta wynosi co najmniej dwukrotność opłat, grupa przejdzie pozytywnie przez proces weryfikacji. W takich sytuacjach najczęściej właściciele decydują się na podpisanie jednej umowy najmu obejmującej wszystkich najemców z odpowiedzialnością solidarną.

9. Czy simpl.rent weryfikuje studentów?

Tak. W przypadku studentów rekomendujemy skorzystanie z jednej z dwóch możliwości: zastosowanie weryfikacji rozszerzonej, w której zweryfikujemy tożsamość oraz historię kredytową studenta albo wybranie weryfikacji pełnej dla rodzica jako poręczyciela, w której sprawdzimy, czy zarobki rodzica są wystarczające, aby utrzymać studenta.

10. Co zrobić, jeśli najemca nie jest w stanie spełnić kryteriów weryfikacji zarobków?

Jeśli najemca nie jest w stanie spełnić kryteriów weryfikacji zarobków, istnieją inne opcje, które można rozważyć. Można dodać inną osobę do procesu weryfikacji, na przykład współmałżonka. Można także uwzględnić inne źródła dochodu, takie jak alimenty, które mogą zostać wzięte pod uwagę podczas procesu weryfikacji.

11. Co zrobić gdy najemca nie jest obecnie zatrudniony??

Należy wybrać "Bezrobotny" – weryfikacja zarobków zakończy się negatywnym statusem.

12. Co zrobić gdy najemca nie chce potwierdzić swoich zarobków lub dodać dokumentów?

Prosimy podczas weryfikacji zarobków wybrać typ zatrudnienia, następnie zaznaczyć "Nie chcę dodawać dokumentów" – weryfikacja zarobków zakończy się negatywnym statusem.

13. Najemca posiada oszczędności. Czy jeżeli przeleje na swoje konto bankowe kwotę równą dwukrotności miesięcznego czynszu najmu, to weryfikacja będzie pozytywna?

W ramach weryfikacji zarobków sprawdzamy, czy potencjalny najemca posiada stabilny dochód otrzymywany z tytułu zatrudnienia, prowadzonej działalności czy też przyznanych świadczeń (emerytura, renta, zasiłki, alimenty) oraz czy nie ma przesłanek, by ta sytuacja się zmieniła w kolejnych miesiącach. Z tego względu nie uwzględniamy oszczędności.

14. Link do weryfikacji wygaś. Co teraz?

Po otrzymaniu linku i rejestracji na naszej stronie automatycznie link weryfikacyjny wygasa. W takiej sytuacji należy wejść na stronę simpl.rent, zalogować się na swoje konto i kontynuować proces weryfikacji.

15. Co zrobić jeśli weryfikacja trwa dłużej niż kilka godzin w dzień roboczy między 9:00, a 18:00?

Prosimy o skontaktowanie się z naszym zespołem wsparcia klienta, a postaramy się pomóc.

16. Średnia zarobków z 3 ostatnich miesięcy jest niższa od wymaganego czynszu, czy najemca może dostarczyć dokumenty z dłuższego okresu?

W takiej sytuacji prosimy o bezpośredni kontakt z naszym zespołem wsparcia klienta. Weryfikujemy również dokumenty z dłuższego okresu.

17. Skąd simpl.rent ma dane o najemcy?

Wszystkie dane otrzymujemy bezpośrednio od najemcy oraz z baz dłużników. Przeczytaj więcej [w Centrum Pomocy](#).

18. Czy simpl.rent jest zgodne z RODO?

Oczywiście, serwis simpl.rent jest zgodny z RODO. Co więcej, ze względu na profil działalności przywiązujemy szczególną wagę do zapewnienia zgodności naszych działań z obowiązującymi przepisami o ochronie danych. Aby dowiedzieć się więcej na temat danych przetwarzanych przez serwis oraz podstaw przetwarzania tych danych, zapoznaj się z [Polityką Prywatności](#).

INCOME VERIFICATION POLICY

This document outlines the income verification criteria used in tenant verification for the simpl.rent Tenant Certificate

simpl.rent has been conducting tenant verification since 2020. In 2021, we began partnering with the two largest real estate platforms in Poland, Otodom and OLX. In 2022, we introduced insurance offerings, including tenant insurance, and an innovative rent payment insurance – the first of its kind in the Polish market. Since 2023, we have also been partnering with the largest bank in Poland – PKO BP.

simpl.rent (simpl sp. z o.o.) is a company registered in the insurance intermediaries' registry – the agents' registry maintained by the Financial Supervision Commission (entry number 11251138/A). Our ongoing partnerships with reputable entities such as Otodom, OLX, PZU, and PKO BP confirm the high quality of our services.

Do you have questions regarding the processing of your personal data? Our Data Protection Officer is available at iod@simpl.rent to assist with any matters concerning personal data processing. You can find information about the processing of personal data in the [Tenant Data Protection and Verification Security Information](#) and in the [Privacy Policy](#).

Not having a positive Tenant Certificate does not mean you cannot rent a home. At simpl.rent, we do not advise owners or make decisions on their behalf, including decisions related to rental agreements. In the case of a negative Tenant Certificate, we recommend contacting the property owner directly to discuss the tenancy. Based on our experience the owner may consider individual circumstances and let the property on different terms, such as requiring a higher security deposit, upfront rent payment for several months, the provision of a guarantor, or the purchase of additional insurance.

1. Purpose of verifying a tenant's income**2. Main income verification criteria**

- 2.1. Who can obtain a Tenant Certificate on simpl.rent?
- 2.2. Who cannot obtain a positive Tenant Certificate on simpl.rent?
- 2.3. What are the income criteria?
- 2.4. What documents cannot be used to verify income or may result in a negative outcome?

3. Income verification methods**4. Documents accepted for income verification**

- 4.1. Standard contracts
- 4.2. Self-employment registered and conducted in Poland
- 4.3. Self-employment registered and/or conducted abroad
- 4.4. Pensioner
- 4.5. Alimony
- 4.6. Other sources of income
 - 4.6.1. Board Member (including CEO)
 - 4.6.2. Student
- 4.7. Exceptional cases

1. Purpose of verifying a tenant's income

There is a financial commitment associated with renting a home in Poland. For example, the average annual cost of renting an apartment in Warsaw is approximately 60,000 Polish zloty per year. It is therefore essential to verify a potential tenant's income to assess whether they have sufficient financial resources to safely rent an apartment without jeopardising their financial liquidity.

2. Main income verification criteria

2.1. Who can obtain a Tenant Certificate on simpl.rent?

- Individuals employed under an employment contract/contract for specific task/contract of mandate, or service agreement.
- Students over the age of 18 with an employment contract or scholarship.
- Both Polish nationals and foreigners, including those from outside the European Union.
- Self-employed individuals conducting business activities for a minimum of 6 months in Poland or abroad.
- Board members.
- Pensioners.
- Farmers with a proven rental income for a minimum of 12 months.
- Property owners with a proven rental income for a minimum of 12 months.
- A group of 2 to 5 people can obtain a group Tenant Certificate.

Detailed requirements can be found in section 4.

2.2. Who **cannot** obtain a positive Tenant Certificate on simpl.rent?

- Business entity.
- Unemployed individuals.
- An individual without regular income, including individuals with only savings.

2.3. What are the income criteria?

1. The average net income of the tenant or tenant group must be at least twice the rent payment. For example, if the monthly rent is 3,000 PLN, the average income after deducting applicable taxes, social security contributions, and health insurance must be at least 6,000 PLN.

2. The tenant must document their income for the following periods:
 - A minimum of 6 months for self-employment and alimony.
 - A minimum of 12 months for agricultural activities and relying on rental agreements.
 - A minimum of 3 months in all other cases.
3. The employment contract or other document used for verification must be valid for at least 3 months from the date of verification.

2.4. What documents cannot be used to verify income or may result in a negative outcome?

For income verification, **we do not accept:**

- Letter of intent.
- Cryptocurrency transaction.
- Cash deposit to your own account.
- Savings.
- ATM deposit to a bank account.
- Loan repayment.
- Proceeds from the sale of real estate.
- Deposit from parents or guardians.
- Screenshot from online banking.
- Full bank account statement - we only accept confirmation of the required transaction, except in cases involving self-employed individuals.
- Low-resolution photos/scans.

3. Income verification methods

We provide two methods of income verification.

1. Verification with online banking

You can verify your income by logging into your bank account. **We recommend this option for individuals who have received regular payments from their employer for at least the last 3 months**, referenced as e.g. salary or pay. If you cannot fulfil this criteria, please use the second verification method.

2. Verification with income confirmation documents

You can submit documents confirming your employment and payments. **We recommend this option for individuals who do not meet the criteria for verification with online banking.**

4. Documents accepted for income verification

We accept various documents for income verification for different types of employment and self-employment.

4.1. Standard contracts

For contracts such as:

- Permanent employment contract,
- Fixed-term employment contract,
- Contract of mandate,
- Contract for specific task,
- Relocation contract/employment abroad.

Please provide both of the following:

- An employment contract or employment confirmation letter - the contract must be valid for a minimum of 3 full calendar months from the verification date. For example, if tenant verification takes place on January 10 2024, the contract should be valid until at least April 30 2024.
- Confirmation of receiving income for the last 3 months as PDF files - such as a bank statement with income transaction history or payslips. **We do not accept bank statements with all transactions - please include only the relevant income transactions.**

If income is paid in cash, please provide a letter from your employer stating net income for the last 3 months.

If you are starting a new job:

- If you have already received your first salary, the new salary is applied during verification.
- If you have not yet received your first salary, we apply the average net income for the last 3 months.
- If your employment contract expires in less than 3 months or it is a recurring monthly contract, we require a letter from your employer to confirm your employment for a minimum of 3 full months from the verification date.

4.2. Self-employment registered and conducted in Poland

4.2.1. In the case of self-employment registered and conducted in Poland, please provide all of the following:

- Tax Identification Number (NIP).
- Revenue and expense ledger or revenue register for the last 6 months.
- Bank statement with transaction history for at least the last 6 months.

4.2.2. Additionally, we may request:

- Confirmation of tax transfers for the last 6 months.
- Confirmation of social security and health insurance contribution transfers (Polish ZUS) for the last 6 months.
- Income and expense ledger or revenue register for the last 6 months signed by your accountant.

4.3. Self-employment registered and/or conducted abroad

4.3.1. In the case of self-employment registered and/or conducted abroad, please provide all of the following:

- Foreign tax identification number.
- Accounting document confirming cash flows for the last 6 months.
- Invoices from the last 6 months.
- Bank statement with transaction history for at least the last 6 months.

4.3.2. Additionally, we may request:

- Confirmation of tax transfers for the last 6 months.
- Confirmation of social security and health insurance contribution transfers (equivalent to the Polish ZUS) for the last 6 months.

We will also take into account whether you would be able to continue receiving income from self-employment abroad while residing in Poland.

4.4. Pensioner

Please provide both of the following:

- Confirmation of a fixed pension.
- Confirmation of receiving income for the last 3 months as PDF files - such as a bank statement with income transaction history or other document confirming the receipt of your pension.

4.5. Alimony

Please provide both of the following:

- Document confirming alimony qualification.
- Confirmation of receiving benefit transfers for the last 6 months as PDF files - such as a bank statement with income transaction history.

4.6. Other sources of income

4.6.1. Board Member (including CEO)

Please provide both of the following:

- Employment contract stating the compensation; and
- Confirmation of receiving income for the last 3 months as PDF files - such as a bank statement with income transaction history or payslips.

4.6.2. Student

Please provide both of the following:

- Letter confirming receipt of a scholarship or employment contract; and
- Confirmation of receiving income for the last 3 months as PDF files - such as a bank statement with income transaction history or payslips.

4.6.3. Farmer

Please provide your Tax Identification Number (NIP) or Personal Identification Number (PESEL).

Additionally, please provide:

- Confirmation of receiving income for the last 12 months as PDF files - such as a bank statement with income transaction history.

4.6.4. Family support/800+ type benefits

Please provide both of the following:

- Confirmation of the benefit qualification..
- Confirmation of receiving benefit transfers for the last 3 months as PDF files - such as a bank statement with income transaction history.

4.6.5. Rental income

Please provide all of the following:

- Document confirming asset ownership, such as a property purchase agreement.
- Lease or tenancy agreement.
- Confirmation of receiving income for the last 12 months as PDF files - such as a bank statement with income transaction history.

4.7. Exceptional cases

In exceptional cases, simpl.rent may apply criteria other than those described above. These cases require documentation and concern objective circumstances that impact your rental risk. Examples of such cases include:

- simpl.rent obtaining credible information regarding your financial situation.
- Demonstrating specific circumstances related to your financial situation (including documents relevant to the specific legal system, lack of access to online banking, employment documentation, and where income from the required period does not reflect your actual and regular income).

5. Frequently Asked Questions

1. How do you ensure data privacy and security?

Our procedures comply with the applicable legislation. We conduct regular security tests and encrypt personal data.

2. How long does tenant verification take?

Verification typically takes from a few minutes to one hour if all required documents are provided. It also depends on the chosen method. You can go through the online verification process at any time, but please note that your data will be verified during business days between 9am and 6pm.

3. What if my bank is not on the list, and I can't pass verification/I don't have an account with a Polish bank?

Please choose the verification method with income confirmation documents.

4. Can I go through verification without logging into my bank?

Yes, logging into your bank is not a mandatory requirement for verification. Please choose the verification method with income confirmation documents.

5. Does simpl.rent verify self-employed individuals?

Yes. We can verify your income as a self-employed individual with the required documents and your tax identification number (NIP). We do not verify companies (spółki prawa handlowego).

6. Does simpl.rent verify companies?

We do not verify companies but we verify individuals, who are self-employed.

7. Does simpl.rent verify foreigners?

Yes. You can obtain a Tenant Certificate without having a PESEL number. For foreigners, we verify income with the required documents. You do not need to

have income in Poland; we also accept income confirmation documents from abroad.

8. Is it possible to verify a group of tenants?

Yes. For group verification, each person receives an individual verification link, to perform an individual identity and credit history verification. Each individual's income is verified and the group's combined income is compared to the total rent. If the combined income is at least twice the rent, the group will pass the income verification.

9. Does simpl.rent verify students?

Yes. For students, we recommend using one of two options: extended verification, where we verify your identity and credit history, or full verification with a parent or guardian as a guarantor, where we verify their income.

10. What if I don't meet the income verification criteria?

Alternative options are available if you do not meet the income verification criteria. For instance, you can add another person to the verification process, such as your spouse, or provide proof of other sources of income.

11. What should I do if I am currently unemployed?

Please select 'Unemployed' during income verification. Please note that this will result in a failed income verification.

12. What should I do if I do not want to confirm my income or add documents?

During income verification, please select your employment type and then check 'I do not want to add documents.' Please note that this will result in a failed income verification.

13. Can I use my savings to transfer twice the monthly rent to my bank account and pass income verification?

No. Income verification aims to determine whether a potential tenant has a regular income from employment, self-employment, or benefits).

14. What should I do if my link has expired?

If you have already registered using the link, please log in to the simpl.rent website and continue the verification process.

15. What should I do if the income verification takes longer than a few hours on a business day between 9am and 6pm?

Please contact our customer support team, and we will assist you.

16. Can I provide documents for a longer period if my average income for the last 3 months does not meet the criteria?

Please contact our customer support team. We also verify documents for a longer period.

17. Where does simpl.rent obtain tenant's data?

We receive all data directly from the tenant and credit databases. Learn more in the [Help Center](#).

18. Is simpl.rent GDPR compliant?

Absolutely, simpl.rent is GDPR compliant. To learn more about the data processed by our service and the grounds for processing this data, please refer to our [Privacy Policy](#) or contact our Data Protection Officer at iod@simpl.rent.



Політика верифікації заробітку

У цьому документі прописано критерії верифікації доходів, які використовуються в процесі перевірки та отримання Сертифікату орендаря на платформі simpl.rent.

Ми проводимо верифікацію орендарів з 2020 року. У 2021 році ми почали співпрацювати з двома найбільшими сервісами нерухомості в Польщі – Otodom та OLX, а в 2022 році ми запровадили страхову пропозицію, що включає страхування орендаря та інноваційне страхування орендної плати, що є першим продуктом такого роду на польському ринку. З 2023 року ми також співпрацюємо з найбільшим банком Польщі – PKO BP.

Simpl.rent (Simpl sp. z o.o.) є фірмою, вписаною до реєстру страхових посередників – реєстрі агентів, який веде Управління фінансового нагляду (номер запису [11251138/A](#)), а партнерство з такими відомими організаціями, як Otodom, OLX, PZU та PKO BP підтверджує високу якість наших послуг.

У Вас є запитання щодо обробки Ваших персональних даних? Наш співробітник з питань захисту даних доступний за адресою iod@simpl.rent, щоб допомогти Вам із будь-якими питаннями, які можуть виникнути щодо обробки Ваших персональних даних. Ви можете прочитати про обробку Ваших персональних даних в [Інформації для орендарів про захист даних та безпеку верифікації](#) та в [Політиці конфіденційності](#).

Відсутність позитивної перевірки або скасування створення Сертифікату орендаря не виключає можливості оренди конкретної квартири. Як simpl.rent, ми не консультуємо власників щодо рішень і не приймаємо жодних рішень від імені власника, у тому числі щодо укладення договору оренди та визначення умов договору. У таких випадках ми рекомендуємо звернутися до власника нерухомості, який сам вирішить, чи варто укласти договір з даним орендарем, розглянувши всі важливі для нього аспекти. З нашого досвіду, після розгляду індивідуальних обставин орендодавець може запропонувати оренду на інших умовах (якщо верифікація завершилася з негативним статусом), наприклад, вимагати внесення вищого завдатку, оплати оренди за кілька місяців наперед, надання поручителя або оформлення додаткового страхування.

1. Мета верифікації заробітку

2. Головні вимоги до верифікації заробітку

- 2.1. Хто може отримати Сертифікат Орендаря в simpl.rent?
- 2.2. Хто не може отримати позитивного Сертифікату в simpl.rent?
- 2.3. Які вимоги до верифікації заробітку?
- 2.4. Коли верифікація заробітку не є можлива або може призвести до негативного статусу на Сертифікаті?

3. Методи проходження верифікації заробітку

4. Документи, що необхідні для позитивної верифікації заробітку

- 4.1. Стандартні типи договорів
- 4.2. Власна діяльність у Польщі
- 4.3. Власна діяльність за межами Польщі
- 4.4. Пенсія
- 4.6. Інші джерела доходу
- 4.7. Виняткові ситуації

5. Поширені запитання

1. Мета верифікації заробітку

Фінансові зобов'язання, пов'язані з орендою квартири, часто сягають кількох десятків тисяч злотих на рік (середня річна вартість оренди квартири у Варшаві становить приблизно 60 000 злотих на рік).

Тому важливо провести перевірку доходів потенційного орендаря, щоб оцінити, чи володіє він достатніми фінансовими ресурсами для безпечної оренди житла без жодних порушень.

2. Головні вимоги до верифікації заробітку

2.1. Хто може отримати Сертифікат Орендаря в simpl.rent?

- Особа, яка працює за трудовим договором/ договором підряду/ договором доручення/договором про надання послуг.
- Студент, який самостійно себе утримує (отримує стипендію або зарплату).
- Як громадянин Польщі, так і іноземець, у тому числі з-поза меж Європейського Союзу.
- Особа, яка займається підприємницькою діяльністю не менше 6 місяців у Польщі або за кордоном.
- Власник або член товариства (як особа фізична).
- Пенсіонер.
- Особа, яка займається фермерською діяльністю не менше 12 місяців.
- Особа, яка отримує кошти з оренди житла протягом щонайменше 12 місяців (тобто є власником певної нерухомості).
- Пара або група осіб, які проходять через процес групової верифікації (максимум 5 осіб, якщо є всі необхідні документи).

Конкретні вимоги для кожної ситуації можна знайти в пункті 4.

2.2. Хто **не може** отримати позитивного Сертифікату в simpl.rent?

- ТОВ (виняток - особа фізична, що отримує дивіденди чи зарплату)
- Безробітна особа.
- Особа, яка не має регулярного заробітку, наприклад - лише заощадження.

2.3. Які вимоги до верифікації заробітку?

1. Середній "чистий" дохід (нетто) орендаря або групи орендарів повинен більш ніж **удвічі** перевищувати орендну плату. Наприклад, якщо місячна орендна плата становить 3 000 злотих, середній дохід після вирахування належних податків та виплат на соціальне та медичне страхування повинен перевищувати 6 000 злотих.
2. Орендар повинен документально підтвердити дохід за період:
 - Мінімум за 6 місяців у випадку власної діяльності та аліментів.
 - Мінімум за 12 місяців у випадку сільськогосподарської (фермерської) діяльності, отримання коштів на прожиття від договорів оренди.
 - Мінімум за 3 місяці в будь-якому іншому випадку.
3. Контракт або інший трудовий документ, на якому базується перевірка, повинен бути дійсним щонайменше 3 місяці з дати верифікації.

2.4. Коли верифікація заробітку не є можлива або може призвести до негативного статусу на Сертифікаті?

Під час верифікації доходів ми **не приймаємо**:

- Листи про пропозиції праці (наміри розпочати співпрацю).
- Криптовалюти.
- Заощадження.
- Поповнення банківського рахунку через банкомат.
- Власні перекази між рахунками
- Погашення кредитів.
- Гроші від продажу нерухомості.
- Кошти від батьків.
- Скріншоти з банківських додатків.
- Повні банківські виписки - ми приймаємо лише підтвердження окремих транзакцій, за винятком випадків, коли в них бере участь фізична особа-підприємець.
- Фотографії/скани з низькою роздільною здатністю.

3. Методи проходження верифікації заробітку

Ми пропонуємо два способи верифікації заробітку на платформі simpl.rent. Нижче наведено опис обох методів, а також наші рекомендації, які допоможуть прискорити процес верифікації:

1. Верифікація за допомогою логування до банківського рахунку

Цей спосіб дозволяє верифікуватися, безпосередньо увійшовши до свого банківського рахунку. Ми рекомендуємо цей варіант тим, хто отримує регулярні платежі від свого роботодавця під заголовком "зарплата", "заробітна плата" тощо за останні 3 місяці, що охоплюють поточний звітний період. Якщо Ви не отримуєте регулярні щомісячні платежі (зарплати) або їх лише 2 чи 1, будь ласка, скористайтеся другим способом верифікації.

2. Перевірка шляхом надання документів, що підтверджують дохід

Другий спосіб верифікації - то надсилання документів, що підтверджують працевлаштування та отримання виплат за останні 3 місяці. Ми рекомендуємо цей варіант тим, хто не відповідає критеріям верифікації логуванням до банку (пункт 1).

4. Документи, що необхідні для позитивної верифікації заробітку

Для того, щоб забезпечити комплексну перевірку доходів, ми приймаємо різноманітні документи, що підтверджують джерело доходу. Нижче Ви знайдете детальні інструкції щодо тих документів, які приймаються для різних видів зайнятості та підприємницької діяльності.

4.1. Стандартні типи договорів

У випадку таких договорів як:

- Трудовий договір на обмежений та необмежений термін,
- Трудовий договір з випробувальним терміном,
- Договір доручення/договір про надання послуг,
- Договір підряду,

Просимо надіслати:

- Договір або довідку від роботодавця, що підтверджує працевлаштування - договір повинен бути дійсним щонайменше 3 місяці від дати верифікації. Наприклад, перевірка орендаря відбувається 10.01.2024. - це означає, що договір повинен бути дійсним щонайменше до 30.04.2024.
- Підтвердження отримання заробітної плати мінімум за останні 3 місяці у вигляді PDF-файлів - наприклад, підтвердження переказу з електронного банкінгу або фотографії чи скани платіжних квитанцій. Ми не приймаємо всю історію транзакцій. На документі має бути ім'я та прізвище орендаря та дані його роботодавця.

Якщо заробітна плата виплачується готівкою:

- Довідка від роботодавця про “чистий” (нетто) дохід за останні 3 місяці (такий документ приймаємо лише у випадку працевлаштування у Польщі, але не за кордоном).

Якщо орендар лише працевлаштувався:

- Якщо орендар вже отримав свою першу зарплату, то для верифікації враховується нова зарплата (у поточному розмірі).
- Якщо орендар ще не отримав першої зарплати, то для верифікації враховується середній “чистий” дохід мінімум за останні 3 місяці.
- Якщо договір орендаря закінчується менш, ніж через 3 місяці або ми маємо справу з договором доручення, який поновлюється щомісяця, ми вимагаємо довідку від керівника/роботодавця про передбачуване працевлаштування протягом щонайменше 3 повних наступних місяців з дати верифікації.

4.2. Власна діяльність у Польщі

4.2.1. У разі наявності зареєстрованої та здійснюваної в Польщі підприємницької діяльності, потрібно надіслати:

- Номер NIP.
- Виписку про транзакції з електронного банківського рахунку за останні 6 місяців (лише надходження згідно з діяльністю).
- Книгу обліку доходів і витрат або книгу обліку доходів за останні 6 місяців.

4.2.2. Додатково ми можемо попросити:

- Підтвердження податкових перерахувань за останні 6 місяців.
- Підтвердження перерахування внесків на соціальне та медичне страхування (ZUS) за останні 6 місяців.

4.3. Власна діяльність за межами Польщі

4.3.1. У випадку підприємницької діяльності, зареєстрованої та/або здійснюваної за кордоном, будь ласка, надайте нам таку інформацію та документи (всі зазначені в пункті 4.3.1):

- Іноземний податковий номер ФОП.
- Книгу обліку доходів і витрат або книгу обліку доходів за останні 6 місяців – такий документ видає бухгалтер.
- Рахунки-фактури (акти про виконану роботу) за останні 6 місяців.

- Виписку з банківського рахунку за останні 6 місяців, що підтверджує отримання винагороди відповідно до діяльності (не всю історію, чіткі квоти).

4.3.2. Додатково ми можемо попросити:

- Підтвердження податкових перерахувань за останні 6 місяців.
- Підтвердження перерахування внесків на соціальне та медичне страхування (еквівалент польського ZUS) за останні 6 місяців.

При визнанні доходу від підприємницької діяльності ми візьмемо до уваги, чи можливо отримувати винагороду від іноземної діяльності, проживаючи в Польщі (тобто чи можлива дистанційна робота).

4.4. Пенсія

Усі вказані нижче:

- Адміністративне рішення про призначення постійної пенсії.
- Підтвердження отримання допомоги за останні 3 місяці у вигляді квитанцій про переказ коштів з електронного банкінгу або інші документи, що підтверджують отримання пенсії (квитанції).

4.5. Аліменти

Усі вказані нижче:

- Документ, що підтверджує призначення аліментів (рішення суду).
- Квитанції (виписка) про перекази на рахунок за останні 6 місяців.

4.6. Інші джерела доходу

4.6.1. Член або власник фірми (товариства)

Усі вказані нижче:

- Скан-копія договору, згідно з яким член правління отримує винагороду від компанії (договір про працевлаштування на на фірмі (ТОВ)).
- Підтвердження отримання винагороди за мінімум останні 3 місяці у вигляді підтверджень переказів з електронного банкінгу або фотографій/сканів платіжних відомостей.

4.6.2. Статус студента та отримання стипендії

Усі вказані нижче:

- Довідка з університету про те, що надано та отримується стипендія.

- Підтвердження отримання коштів за останні 3 місяці у вигляді переказів з електронного банкінгу або фотографій/сканів платіжних квитанцій.

4.6.3. Фермерська діяльність

Щоб підтвердити свій статус фермера, потрібно надати свій NIP-номер або PESEL-номер для перевірки правильності реєстрації сільськогосподарської діяльності (не всі види сільськогосподарської діяльності потребують реєстрації в CEIDG). Крім того, потрібно:

- Підтвердження отримання коштів (з продажі) за останні 12 місяців або підтвердження надходжень на банківський рахунок згідно з діяльністю.

4.6.4. Сімейна допомога/виплати типу 800+ (у Польщі)

Усі вказані нижче:

- Документ, що підтверджує призначення допомоги.
- Підтвердження надходжень на рахунок за останні 3 місяці.

4.6.5. Оренда житла або іншого майна (наприклад, автомобіля)

Усі вказані нижче:

- Документ, що підтверджує право розпоряджатися майном, наприклад, договір купівлі-продажу нерухомості
- Договір оренди або найму житла.
- Виписка про надходження платежів на рахунок за останні 12 місяців згідно з договором.

4.7. Виняткові ситуації

У виняткових випадках simpl.rent може прийняти рішення про відхилення від вищезазначених правил, але ці ситуації повинні бути удокументовані та стосуватися об'єктивних обставин, які мають значний вплив на оцінку ризику кожного процесу верифікації та зокрема особи, що проходить через процес. До них відносяться, наприклад:

- отримання фірмою simpl.rent достовірної інформації про фінансовий стан орендаря.
- демонстрація індивідуальних обставин, що стосуються фінансового стану орендаря (включаючи документи, специфічні для правової системи, у зв'язку з відсутністю доступу до електронного банкінгу або трудової документації, а також специфічне становище орендаря, чий дохід за звітний період не відображає його реальний і регулярний дохід).

5. Поширені запитання

1. Безпека персональних даних

Наші процедури відповідають чинному законодавству, ми регулярно проводимо тестування безпеки та шифруємо персональні дані.

2. Скільки часу займає перевірка орендаря?

Верифікація займає від декількох хвилин до 1 години в разі правильно доданих документів. Швидкість перевірки також залежить від обраного методу. Однак, будь ласка, зверніть увагу, що це стосується робочих днів з 9:00 до 18:00.

3. Як довго діє посилання для верифікації?

Посилання для верифікації дійсне протягом 24 годин з моменту його створення. Протягом цього часу Ви повинні перейти за посиланням, отриманим у запрошенні на верифікацію орендаря, та зареєструвати обліковий запис на сторінці simpli.rent.

4. Мій банк відсутній у списку. Я не можу пройти верифікацію/не маю рахунку в польському банку.

Ми надаємо альтернативні методи верифікації на кожному етапі процесу. Для того, щоб підтвердити свій заробіток і працевлаштування, будь ласка, виберіть спосіб надсилання документів.

5. Чи можна пройти верифікацію без входу в банк?

Так, вхід до Вашого банку не є обов'язковою умовою для проходження верифікації. Будь ласка, виберіть інший спосіб - завантаження документів про доходи.

6. Чи перевіряє simpli.rent підприємницьку діяльність?

Так, в рамках перевірки доходів від підприємницької діяльності, ми беремо до уваги бухгалтерські документи, що підтверджують доходи від підприємницької діяльності, квитанції про перекази або виписки з банківських рахунків. Крім того, необхідний номер NIP. Ми не перевіряємо товариства та фірми, лише одноособові діяльності (ФОП).

7. Чи верифікує simpl.rent товариства (Spółki)?

У simpl.rent ми не перевіряємо товариств (Spółek). Ми спеціалізуємося на оренді житла лише для фізичних та юридичних осіб, але можемо перевірити особу, яка має договір з товариством (Spółka) та перекази зарплати (дивідендів) на особистий рахунок.

8. Чи верифікуєте іноземців?

Навіть не маючи номера PESEL, Ви можете успішно пройти процес верифікації в simpl.rent. У випадку орендарів, які не є громадянами Польщі, ми перевіряємо дохід на основі відповідних документів або даних банківського рахунку.

Не обов'язково, щоб орендар отримував дохід виключно в Польщі - в simpl.rent ми приймаємо також документи про доходи з-за кордону. Якщо особа не отримує регулярних виплат від роботодавця або банк не вказаний, необхідно надіслати відповідні документи, щоб завершити процес перевірки доходів.

9. Чи можна верифікувати пари/групи людей?

Ми надаємо можливість верифікувати як окремих осіб, так і групи. У разі групової верифікації кожна особа отримує індивідуальне посилання для верифікації, що дає можливість окремо перевірити особу та кредитну історію кожної особи, яка верифікується.

При перевірці заробітку буде перевірено та підсумовано дохід кожної особи, а загальний дохід всієї групи (для позитивної верифікації) має бути вищим ніж подвійна місячна оплата за житло. У таких ситуаціях найчастіше орендодавці вирішують підписати один договір оренди, який охоплює всіх орендарів і передбачає спільну відповідальність чи підписувати договір з кожним орендарем окремо.

10. Чи перевіряє simpl.rent студентів?

Так. Для студентів ми рекомендуємо використовувати один із двох варіантів: розширену верифікацію, при якій ми перевіряємо особу студента та його кредитну історію, або повну верифікацію батьків як поручителів, при якій ми перевіряємо, чи заробіток батьків достатній для утримання студента (потрібно консультуватися з орендодавцем з приводу того, чи можуть бути до верифікації запрошені батьки).

11. Що робити, якщо орендар не може відповідати критеріям перевірки доходів (пройшов верифікацію з негативним статусом)?

Якщо орендар не може відповідати критеріям доходу, Ви можете розглянути інші варіанти. До процесу верифікації можна долучити ще одну особу, наприклад, чоловіка або дружину. Інші джерела доходу (такі як аліменти) також можуть бути розглянуті в процесі перевірки.

12. Орендар не має постійного місця роботи. Що робити в цій ситуації?

Виберіть "Безробітний" - перевірка заробітку призведе до негативного статусу.

13. Я не хочу підтверджувати свої доходи або додавати документи. Що мені робити?

Під час верифікації доходу, будь ласка, оберіть тип зайнятості, а потім поставте галочку "Я не бажаю додавати документи" - перевірка доходів завершиться з негативним статусом.

14. У мене є заощадження. Якщо я переведу на свій банківський рахунок суму, що дорівнює подвійному розміру місячної орендної плати, чи пройду я процес верифікації?

У рамках процесу верифікації доходів ми перевіряємо, чи має потенційний орендар стабільний дохід від роботодавця, бізнесу або виплат (пенсія, допомога, аліменти) і чи немає ознак того, що ця ситуація зміниться в найближчі місяці. З цієї причини ми не беремо до уваги заощадження.

15. Термін дії мого посилання закінчився. Що далі?

Після того, як Ви отримали посилання і зареєструвалися на нашому сайті, термін дії вашого посилання для реєстрації автоматично закінчиться. Якщо це станеться, перейдіть безпосередньо на сайт simpl.rent, увійдіть у свій обліковий запис та завершіть процес верифікації.

16. Верифікація триває занадто довго?

Будь ласка, скontaktуйтеся з нашою службою підтримки, ми спробуємо Вам допомогти. Можливо, потрібно просто обрати інший метод верифікації.

17. Звідки simpl.rent отримує дані про орендарів?

Ми отримуємо всі дані безпосередньо від орендаря та з баз даних боржників. Детальніше читайте в [довідковому центрі](#).

18. Чи відповідає simpl.rent вимогам RODO?

Звичайно, сервіс simpl.rent відповідає вимогам RODO. Крім того, з огляду на профіль нашого бізнесу, ми надаємо особливого значення тому, щоб наша діяльність відповідала чинному законодавству про захист даних. Щоб дізнатися більше про дані, які обробляються сервісом, і підстави для обробки цих даних, будь ласка, ознайомтеся з [Політикою конфіденційності](#).